



- en liten guide

ORS 

Varför en grafisk manual - och varför ett varumärke?

Med den digitala teknikens frammarsch är möjligheterna att skapa och utforma egna dokument i det närmaste oändliga. Det är mycket lockande att testa alla möjligheter som finns, klistra dit några clip-artbilder, blanda typsnitt och färger i en salig blandning - bara för att det GÅR att göra det.

Resultatet blir sällan bra, mest för att mottagaren av budskapet lätt blir förvirrad. Speciellt förvirrad blir mottagaren när han får flera meddelanden från samma avsändare - och alla ser olika ut.

Syftet med den grafiska manualen är inte att hämma användarnas kreativitet. Syftet är snarare att användaren ska använda kreativiteten till viktigare saker än att leka ”den lilla hemmagrafikern” - nämligen till innehållet. Användarna ska inte behöva fundera på hur annonser, trycksaker osv ska se ut. Det ska vara lätt att känna till eller ta reda på detta - helt enkelt.

Syftet är också att kommunen ska bli tydligare i sitt budskap och framförallt att folk ska känna igen var informationen kommer ifrån.

Den grafiska manualen är kort sagt en viktig del i det som kallas varumärket Orsa. Men varumärket är inte den grafiska profilen.

Varumärket Orsa är summan av det vi gör, hur vi bemöter folk och hur vi uppfattas! Vi har antagit devisen Orsa - helt enkelt! för att påminna oss själva och de vi möter hur vi vill att kommunen ska ses. Vi har också anslutit oss till Region Dalarnas profil för att markera samhörigheten med övriga landskapet - vilket hjälper oss att förstärka vårt varumärke!

Det är upp till oss alla som jobbar i organisationen att göra varumärket trovärdigt.

Orsa -helt enkelt!

Orsa kommun har valt att profilera sig med devisen Orsa - helt enkelt. Vi har bestämt oss för att just enkelheten är det som utmärker Orsa. Vi är en liten kommun och kan därför ha korta avstånd mellan alla oss som verkar här. Enkelheten är vad man i pr-sammanhang brukar kalla kärnvärdet, det som ytterst karaktäriserar kommunen.

Med kärnvärdet ENKELHET menar vi att det ska vara enkelt att ha kontakt med Orsa kommun.

Det ska vara enkelt att få besked – vare sig beskedet är positivt eller negativt för mottagaren.

Det ska vara enkelt att få kontakt med rätt människor.

Det ska vara enkelt att få råd och stöd.

Vid kommunalt myndighetsutövande ska det på ett enkelt sätt få besked om vad som krävs för att uppfylla de krav som regler och lagar ställer på verksamheter.

Språket vi använder i vår kommunikation ska vara enkelt och rakt.

Det bildspråk vi använder ska vara enkelt och tydligt.

Vi lever inte upp till det i alla sammanhang. Men vår ambition ska vara att göra det.

Vi har tagit fram en profiltext som ska användas i så många sammanhang som möjligt för att verkligen få ut varumärket:

”Orsa är en liten kommun. Vi har korta avstånd mellan människor och vill få saker gjorda utan att krångla till det. Orsa - helt enkelt!”

Orsa kommuns vapen

Orsa kommuns vapen är egentligen Orsa sockenvapen. Det fastställdes av Kungl. Maj:t den 16 april 1943 och definieras som ”I fält av guld tre röda orsaslipstenar, ordnade två och en”.

Slipstenstillverkningen var en ytterst viktig ekonomisk faktor i socknen i äldre tider. En slipsten med vev avbildades även i Orsa sockensigill från 1714. Mönstret i stenarna - som inte i första hand har en dekorativ utan rent praktisk funktion - är karaktäristiska för slipstenarna från Orsa.

Kommunvapnet ska användas i högtidligare officiella sammanhang.

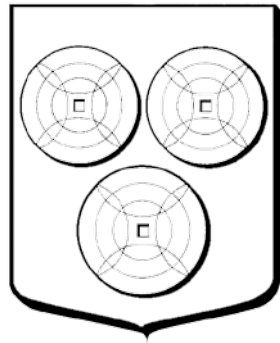
Kommunvapnet får inte användas av utomstående utan godkännande av kommunstyrelsen, eller av den kommunstyrelsen delegerat sådant beslut till.

Riksarkivet anger som rekommendation för heraldiska färger att guld ersätts med gult, PMS 109 C, PMS 116 C (100% gul, 10 % magenta).

Då detta ger ett trycktekniskt bättre resultat används guldfärgen (Pantone 871 C) i bottenplattan endast i undantagsfall.

Vapnet finns även i svartvit variant. Då används vit bakgrund för såväl vapensköld som slipstenar. Mönstret är 100 % svart.

Vapnet kan användas med eller utan kommunnamn. I samband där avsändaradressen Orsa kommun ändå anges används vapnet utan kommunnamn. Där vapnet är fristående skrivs namnet med typsnitt Arial i versaler. Förvaltningsnamn anges under eller bredvid kommunnamnet i en grad som anpassar texten till bredden på kommunnamnet. Texten centreras i förhållande till vapnet.



Orsa kommuns logotyp

Orsa kommuns logotyp har tagits fram på uppdrag av Region Dalarna. Syftet är att signalera samhörigheten med resten av Dalarna och därmed förstärka vårt eget varumärke genom att finnas med i ett positivt sammanhang.

Logotypen används i kommunens dagliga korrespondens och i den dagliga kommunikationen.

Logotypen finns i tre olika varianter, röd, svart och vit. Andra varianter får inte förekomma. Logotypen får inte förekomma inmonterad i löpande text.

Typsnittet i logotypen är Arno Pro och används bara där. Hästan ska inte frikopplas från ordbilden och användas separat. Mönstret i hästen får inte heller användas som dekorelement.

Det är viktigt att logotypen får ordentligt med luft runtom. Det är också viktigt att logotypen står i kontrast till sin bakgrund. Utgå från ljusa bakgrunder för den röda och svarta versionen av logotypen och mörk bakgrund för den vita logotypen.

ORS 

ORS 

ORS 

Orsa helt enkelt - logotyp

Syftet med Orsa helt enkelt logotypn är att förmedla en bild av Orsa och vad Orsa står för. Den har därför anknytning till devisen Orsa - helt enkelt. Den skall förstärka intrycket av att Orsa är en bygd som det är enkelt att leva och verka i. Det märkvärdiga är att inget ska vara särskilt märkvärdigt.

Logotypen används i mer informella sammanhang och i sammanhang där syftet är att stärka ambitionen att förenkla tillvaron för alla som har med kommunen att göra.

Användandet av logotypen är därför också mer generös. Även organisationer som känner samhörighet med budskapet kan få använda logotypen. På så sätt bidrar logotypen förhoppningsvis till att skapa en vi-känsla för alla verksamma i bygden.

Logotypen kan anpassas för olika sammanhang och användas utan devisen "helt enkelt".

Namnet Orsa och plattan bakom o-et får dock aldrig ändras.

orsd helt enkelt

orsd helt enkelt



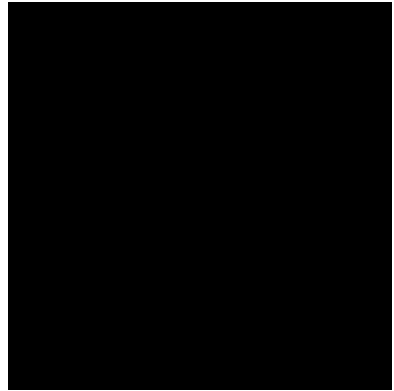
Logon som symbol. Ett O som faller utanför ramen...

Färger

Färgerna är anpassade till den gemensamma grafiska profilen som tagits fram för Dalarnas kommuner.



CMYK 0 94 100 0
PMS: 1795 C
PMS: 1995 U
webb #cc3124



CMYK 0 0 0 100
PMS: Black
#000000

CMYK 0 0 0 0
PMS: White
webb #ffff

Typsnitt

Rubriktypsnitt och OH och Powerpoint typsnitt:

Arial

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

123456789§!"#€%&/()=?`

Brödtexttypsnitt

Times New Roman

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

123456789°!"'°"#€%&/()=?`

Webbtipsnitt

Verdana

abcdefghijklmnopqrstuvmnopqrstuvxyzåäö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

123456789§!"#€%&/()=?`

De typsnitt som används i tryckt skrift är standardtypsnitten Times New Roman för brödtext och Arial som rubriktypsnitt. Typsnitten är valda pga av att de finns förinstallerade på alla datorer och för att de har en hög läsbarhet.

Eftersom de är standardtypsnitt underlättar de också kontakterna med tryckerier och byråer.

För OH och Powerpointpresentationer används genomgående Arial, som har större läsbarhet på sådana media.

Webbtipsnittet är Verdana sans serif vilket ger en hög läsbarhet i digitala media.

Radavstånd skall i program där ni kan ange radavståndet i punkter vara två punkter större än typsnittet.

(Vid storlek 12 punkter skall radavståndet vara 14 punkter. I grafiska sammanhang anges det 12/14. I program där radavståndet inte anges i punkter skall radavståndet vara enkelt.)

Visitkort



För fast anställda
Att få ett ansikte på en människa är ett bra sätt att komma ihåg den. Du som behöver nätverka mycket bör använda den här varianten av visitkort. Det hjälper folk att komma ihåg dig när de hittar kortet i byrålådan.



För projektanställda och tillfälligt anställda.
Färgerna signalerar värme och lever därmed upp till vad vi lägger in i devisen ”Orsa -helt enkelt”.
För den som behöver engelsk variant trycks uppgifterna på engelska på kortets baksida. Får även användas av fast anställda.

Språket



Ska vi leva upp till devisen "Orsa - helt enkelt!" krävs det att vi tänker igenom hur vi uttrycker oss. Som tjänstemän använder vi oss ofta av fackuttryck som är självklara för oss men som är rena grekiskan för utomstående. Det är lätt hänt, men faktiskt ett tjänstefel av oss, eftersom vi är anställda för att hjälpa "vanligt folk" oavsett kunskapsnivå.

Skriv enkelt, undvik facktermer, var tydlig är huvudreglerna. Fler tips och tricks finns i häftet "Språket i Orsa kommun" som kan beställas hos informationsansvarige.

Bilder



En bild säger mer än tusen ord - och ljuger lika friskt, sade en klok man en gång. Bildvalet är därför oerhört viktigt. I material producerat av Orsa kommun skall vi eftersträva ett enkelt och varmt (och ärligt...) bildspråk. Så långt det är möjligt skall vi använda oss av människor på bilderna. Det gäller även vid bilder som beskriver miljöer.

S k clip-art får i offentliga sammanhang endast användas när det handlar om vedertagna symboler. Anledningen till detta är att clip-art bilderna oftast är massproducerade och inte ger något personligt intryck.

I möjligaste mån skall egenproducerade bilder användas för att ytterligare tydliggöra avsändaren och få kommunen att "stå ut" jämfört med andra organisationer.

Trycksaker och broschyrer



På omslaget till trycksaker skall alltid finnas en röd platta i vänsterkant eller i huvud. OBS att vid utfallande platta skall alltid minst 3 mm utskjutning användas, dvs plattan skall sticka ut 3 mm från originalet.

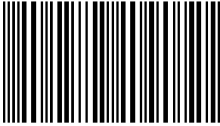
I möjligaste mån skall utfallande bilder användas. För internt material används med fördel sv/vita bilder, gärna med någon färgdetalj. I övrigt skall typsnitt o dyl följa det som beskrivits i grafiska manualen. För att skapa signaleffekter kan avsteg göras i t ex anfangen och rubriker, men dessa effekter får inte leda till att det totala intrycket avviker från den grafiska profilen.

Trycksaker görs i standardformaten A4, A5 och A6. På så sätt kan vi enkelt kopiera enstaka kompletteringsexemplar själva. Dessutom underlättar det i kontakterna med tryckerier.

Kuvert

ORSA 

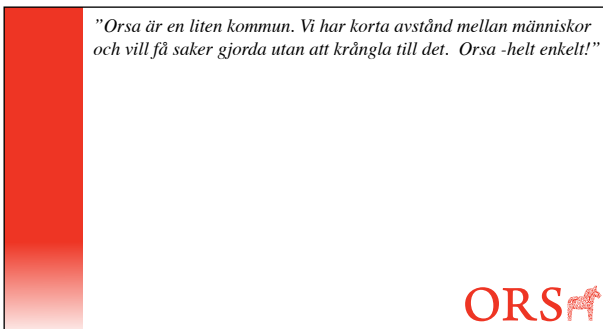
B



20300900

ORSA KOMMUN
BOX 23 794 21 ORSA

Annonser, standard



Exempel på specialannonser



"Orsa är en liten kommun. Vi har korta avstånd mellan människor och vill få saker gjorda utan att krångla till det. Orsa -helt enkelt!"

För några år sedan flyttade Kalle Moraeus från Stockholm hem till Orsa. Sen dess har han kommit tvåa i Melodifestivalen, vunnit Körslaget, fått eget TV-program och startat snickeri. Vi säger inte att det händer dig, men Orsa kommun söker i alla fall en

PERSONALCHEF

Läs mer på www.orsa.se

Sista ansökningsdag 2 december

PS. Han har tagit flygcertifikat också.

ORS 

Korrespondenskort



Kommunledningskontoret

Postadress Box 23, 794 21 Orsa

Besöksadress: Parkgatan 1

Tfn: 0250-55 21 00

E-post: orsa.kommun@orsa.se

Samverkansprojekt

I de fall där vi samverkar med andra kommuner gäller en speciell grafisk profil. Här ges exempel på hur samverkansprojektens logotyper kan se ut.



Stadsbyggnadsförvaltningen
MORA • ORSA



Norra Dalarnas Myndighetservice
MORA • ORSA • ÄLVDALEN



MORA
ORSA
ÄLVDALEN



MORA
ORSA



IT-enheten
MORA • ORSA
ÄLVDALEN

”Orsa är en liten kommun.

Vi har korta avstånd mel-

lan människor och vill

få saker gjorda utan att

krångla till det.

Orsa -helt enkelt!”

ORS 